



**MUNICIPIUL IAȘI**



B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iași, RO-700064 telefon: 0232-211215; fax: 0232-211200,  
Web: [www.primaria-iasi.ro](http://www.primaria-iasi.ro);  
Cod Fiscal: 4541580

## ANUNȚ

### Concurs de proiecte de management pentru Ateneul Tătărași

Municipiul Iași organizează, la sediul său din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.11, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr.269/2009, cu modificări și completările, concursul de proiecte de management pentru Ateneul Tătărași în vederea ocuparea postului de manager (director).

#### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental :Științe umaniste și arte, ramura de știință: Arte;
- d) are experiență în domeniul studiilor absolvite, menționate la lit. c), de minimum 5 ani;
- e) are experiență în management de minimum 6 luni;
- f) specializare în specificul produselor și serviciilor culturale;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România, condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management;
- i) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- j) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- k) cunoaște limba română, scris și vorbit

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, după următorul calendar:

- a) **18.11.2016**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **08.12.2016**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **09.12.2016** –selecția dosarelor din punct de vedere al eligibilității și anunțarea rezultatelor acesteia

- d) **12.12.2016 – 19.12. 2016**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) În termen de 24 de ore de la încheierea primei etape – aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- f) **20.12.2016**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g) În termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- h) Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se realizează în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulament;
- i) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail,
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae ( cf. H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste experiența solicitată în domeniul managementului cultural;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 31 decembrie 2010 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format printat și pe suport electronic .

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Poiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

**Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațiarea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de**

**12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Eventualele fotografii, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.**

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, conform prevederilor din Regulamentul de concurs, la sediul Primăriei Municipiului Iasi , B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.11.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane (telefon: 0232/406085) din cadrul Primăriei Municipiului Iași (luni–vineri între orele 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup>;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016
  - Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
  - Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, tel . 0232406085,e-mail-resurse.umane@primaria-iasi.ro.
- H.C.L. nr. 236/2015 privind aprobarea Strategiei culturale cadru a Municipiului Iași 2015-2025
  - O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare.